



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13) MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

G.A.L. “FLAMINIA CESANO“ S. r. l.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER ATTIVITA' DI ANIMATORE ED ISTRUTTORE TECNICO
AMMINISTRATIVO DEL GAL FLAMINIA CESANO**

La Società Flaminia Cesano, al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2014-2020, per una compiuta e proficua attuazione del PSL, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della seguente figura:

N.1 figura di “ANIMATORE, ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO”: assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. Settore Commercio e Servizi (impiegato 3° livello per 28 ore settimanali con almeno un rientro pomeridiano) per lo svolgimento delle attività di animazione con funzioni di istruttore amministrativo nonché delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

L'incarico dovrà svolgersi nel corso del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader” e pertanto fino al 30/06/2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d.A., potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL Flaminia Cesano.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Flaminia Cesano SRL con delibera del 19/11/2018 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli e colloquio della figura di ANIMATORE ED ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

Il presente Avviso Pubblico prevede la copertura finanziaria delle risorse necessarie nella “Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL”.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

G.A.L. Flaminia Cesano srl – sede legale: Viale Martiri della Libertà 33 – 61045 PERGOLA (PU) – tel: 0721740574 - fax. 0721742203 – e-mail: gal.flaminiaacesano@provincia.ps.it - pec: flaminiaacesanosrl@pec.it.

ART. 2) - TERRITORIO INTERESSATO DALL'INTERVENTO:

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni: CORINALDO, FOSSOMBRONE, FRATTE ROSA, FRONTONE, MOMBAROCCHIO, MONDAVIO, MONTECICCARDO, MONTEFELCINO, COLLI AL METAURO (municipalità di: Montemaggiore al Metauro, Saltara, Serrungarina), TERRE ROVERESCHE (Municipalità di :Orciano di Pesaro, Barchi, Piagge, San Giorgio di Pesaro.), SAN LORENZO IN CAMPO, SANT'IPPOLITO, SERRA S.ABBONDIO, , TRECASTELLI (Municipalità di: Ripe, Monterado, Castelcolonna), MONTE PORZIO, PERGOLA, SAN COSTANZO.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le Lauree triennali;

I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;

- Cittadinanza in uno dei paesi europei;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- Non aver sottoscritto altro incarico per il periodo della programmazione 2014/20 con altri GAL;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Buona conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);
- Essere munito di patente di guida, e auto propria.
- Esperienza di lavoro negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- Dichiarare che tutte le informazioni riportate nel Curriculum Vitae e in altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità.

Il Gal Flaminia Cesano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO:

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che potranno essere meglio definite in funzione della corretta attuazione del PSL Gal Flaminia Cesano, secondo la specifica normativa e le direttive dell'AdG del PSR 2014/2020:

- fornire una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande di contributo ai sensi del PSL;
- proporre e suggerire eventuali accorgimenti di carattere organizzativo atti a rendere maggiormente funzionale ed efficace l'attività del G.A.L nell'ambito del PSL;
- partecipare e organizzare riunioni, seminari, convegni e incontri promossi dal GAL per la pubblicizzazione dei bandi e delle Misure del PSL;
- partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione del PSL;
- collaborare alle attività relative al monitoraggio interno ed alla valutazione dei risultati del PSL,
- collaborare alle attività necessarie a supporto degli organi societari del gal
- predisporre materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL;
- collaborazione alla gestione del sito internet e dei canali social media del GAL;
- curare in collaborazione con il personale incaricato del GAL, tutto quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal PSL (interventi a bando, interventi a regia diretta e Progetti Integrati Locali);
- partecipare alle attività istruttorie di competenza del GAL, relative alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL, sulla

base delle modalità previste dal manuale delle procedure e dei controlli del PSR MARCHE 2014/2020 e con specifico riferimento alla operatività sul SIAR ed alla gestione delle relative procedure informatiche;

- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle azioni del PSL (redazione bandi, modulistica, atti, ecc.), comprese le procedure per la implementazione degli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti, (RNA) alla Verificabilità e Controllabilità della Misura (VCM) su sistema informatico SIAN ed alle eventuali notifiche alla UE per gli aiuti di stato;
- collaborare alle attività necessarie alle procedure per la fornitura di servizi (gare, convenzioni, contratti, ecc.);
- collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale e per la rendicontazione delle spese di gestione del GAL;
- collaborazione alla gestione dell'area Amministrativa – Contabile con funzioni di collegamento e supporto al consulente Fiscale
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e del contratto che – sarà successivamente stipulato, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uso applicabili. La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del GAL Flaminia Cesano SRL Viale Martiri della Libertà 33 – 61045 PERGOLA (PU) – tel: 0721740574 - fax. 0721742203 – e-mail: gal.flaminiaacesano@provincia.ps.it - pec: flaminiaacesanosrl@pec.it, in busta chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante, completa di indirizzo, numero di telefono, fax e pec, la dicitura, **“BANDO PER LA SELEZIONE di ANIMATORE ED ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO”**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/12/2018, facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL Flaminia Cesano. In caso di spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale la domanda dovrà pervenire entro il medesimo termine, ad esclusivo rischio e pericolo del concorrente. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale. Il presente bando sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 e degli elementi di valutazione di cui all'art. 7 (utilizzando il modello di domanda allegato A).

Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (seguendo il facsimile del modello allegato B).

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum vitae e professionale (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione dei documenti sopraelencati privi di sottoscrizione e di documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per **titoli e colloquio**. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale. Le operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, avranno inizio il giorno 22/12/2018 alle ore 15:30 presso la sede operativa del GAL sita in Pergola (PU) al Viale Martiri della Libertà 33 ed effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un confronto ponderato per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza del presente avviso. **Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto un minimo di 50 punti nella valutazione dei titoli.** La notifica dei candidati ammessi al colloquio avverrà sul sito del gal flaminia cesano nell'apposita pagina relativa al presente bando e verrà comunicata ai candidati tramite pec o fax. Al termine della fase di valutazione (titoli e colloquio) la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Flaminia Cesano www.galflaminiacesano.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Elementi di valutazione dei titoli saranno: **(MAX 75 PUNTI)**

A) Profilo generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate;

(max 15punti)

B)* Esperienze lavorative nella pubblica amministrazione con funzioni tecnico professionali o consulenziali;
(3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi con incarico uguale o superiore a 18 ore settimanali - max 20 Punti)

C) Programmi, studi, piani elaborati o ai quali si è documentatamente collaborato, sulle aree rurali o sulle aree montane e collinari;**

(2,5 punti per ogni prestazione - max 10 punti)

D) *Competenza specifica sviluppata nell'ambito di progetti comunitari a gestione diretta o indiretta (fondi strutturali e di investimento) compresi i programmi Leader (Leader, LeaderII, Leader+ e approccio Leader PSR) con funzioni di progettazione, consulenza professionale, assistenza tecnica, gestione amministrativa e contabile, istruttoria, verifica, rendicontazione, monitoraggio;**

(5 punti per ogni prestazione - max 20 punti)



E)** Studi, piani, programmi elaborati o ai quali si è documentatamente collaborato** concernenti in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento descritto al precedente art. 2;
(2,5 punti per ogni, prestazione – max 5 punti)

F) Possesso di competenze informatiche aggiuntive rispetto ai requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3 (grafica CAD, computi metrici, desktop publishing, video editing, piattaforme web editing):
1 punto per ogni tipologia di applicazione informatica (**max 5 punti**).

** Ai fini dell'assegnazione del punteggio le prestazioni espletate devono risultare ulteriori rispetto a quelle dichiarate nei punti C, D, E dell'art 7*

*** Ai fini dell'assegnazione del punteggio le prestazioni espletate devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati nei punti B, D, E dell'art 7*

**** Ai fini dell'assegnazione del punteggio le prestazioni espletate devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati nei punti B, C, E dell'art 7*

***** Ai fini dell'assegnazione del punteggio le prestazioni espletate devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati nei punti B, D, C dell'art 7*

Colloquio riguardante la conoscenza dei seguenti argomenti (MAX 25 punti):

- PSR Marche 2014/20
- PSL GAL Flaminia Cesano 2014/20;
- Conoscenza del territorio del GAL flaminia cesano e della progettualità locale;
- Approccio Leader (CLLD), procedure amministrative per l'attuazione, monitoraggio, rendicontazione;
- Gestione fondi pubblici (D. Lgs. 50/2016 per forniture servizi; tracciabilità flussi finanziari, procedure/notifiche aiuti di stato; procedure confitto di interesse; ecc.).

Il C.di A del gal si riserva di richiedere al candidato ulteriore documentate attestazioni in merito ai titoli ed alle prestazioni dichiarate.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito di programmi Leader, LeaderII, Leader+ e approccio Leader PSR

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio. La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito www.galflaminiacesano.it

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2023. Essa avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

ART. 8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. Settore Commercio e Servizi (impiegato 3° livello per 28 ore settimanali con almeno un rientro pomeridiano) per lo svolgimento delle attività di animazione con funzioni di istruttore amministrativo nonché delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso. L'incarico dovrà svolgersi nel corso del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" e pertanto fino al 30/06/2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d.A., potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL Flaminia Cesano.

Al collaboratore potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nell'ambito delle attività solo se il rimborso sarà deliberato dal CdA e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, il Coordinatore tecnico, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

L'incaricato, svolgerà l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL Flaminia Cesano.

ART. 9)– PAGAMENTI:

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno mensilmente. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 10) – NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 11) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Fermo restando quanto in precedenza stabilito all'art. 4), il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

ART. 12) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia. Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galflaminiacesano.it, nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo agricoltura.regione.marche.it, ed altresì sull'Albo pretorio dei Comuni facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2).

Inoltre ne sarà data diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Responsabile del procedimento è l'Arch. Dany Luzi al quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso gli uffici del GAL tel. 0721740574 fax 0721742203, e-mail: gal.flaminiacesano@provincia.ps.it .

Pergola li 22/11/2018

Flaminia Cesano SRL
Il Presidente

Maria Adele Berti

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Allegato A)

Spett.le
 GAL Flaminia Cesano
 Viale Martiri della Libertà, 33
 61045 Pergola (PU)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER ATTIVITA' DI ANIMATORE ED ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL GAL FLAMINIA CESANO

Il/La sottoscritto/a _____
 _____ *cognome* _____ *nome*
 Nato/a a _____ il _____ (C.F. _____) residente a _____ (____)
 via _____ n° _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per attività di animatore ed istruttore tecnico amministrativo del GAL Flaminia Cessano

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

- di essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le Lauree triennali;
- di avere cittadinanza in uno dei paesi europei;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- di non aver sottoscritto altro incarico per il periodo della programmazione 2014/20 con altri GAL;
- di aver idoneità fisica all'impiego;
- di aver buona conoscenza di base della lingua inglese;
- di aver conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);
- di essere munito di patente di guida, e auto propria.
- di avere esperienza di lavoro negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- che tutte le informazioni riportate nel Curriculum Vitae e in altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità.

DICHIARA altresì ai sensi dell'art. 7 del presente avviso:

Per la valutazione di cui alla **lettera B)** di avere le seguenti esperienze lavorative nella pubblica amministrazione con funzioni tecnico professionali o consulenziali;

ente pubblico	Oggetto esperienza/ funzioni espletate	Tipologia contratto e n. ore settimanali	Periodo dal ___ al ___
.....			
.....			



Per la valutazione di cui alla **lettera C) di aver elaborato o collaborato** ai seguenti Programmi, studi, piani sulle aree rurali o sulle aree montane e collinari;

Ente/altro	Tipologia (Programmi/studi/piani)	Oggetto/titolo del documento	Localizzazione area oggetto di studio/programma/-piano
.....			
.....			

Per la valutazione di cui alla **lettera D) di aver competenza specifica sviluppata nell'ambito di progetti comunitari** a gestione diretta o indiretta (**fondi strutturali e di investimento**) compresi i programmi Leader (Leader, LeaderII, Leader+ e approccio Leader PSR) con funzioni di progettazione, consulenza professionale, assistenza tecnica, gestione amministrativa e contabile, istruttoria, verifica, rendicontazione, monitoraggio;

Ente/altro	Progetti / programmi comunitari	Funzioni esercitate (progettazione/consulenza/.....)
.....		
.....		

Per la valutazione di cui alla **lettera E) di aver elaborato o documentatamente collaborato** a Studi, piani, programmi concernenti in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento descritto al precedente art. 2;

Ente/altro	Tipologia (studi/piani/programmi)	Oggetto/titolo e data del documento	Localizzazione area oggetto di studio/programma/piano di cui all'art. 2
.....			
.....			

Per la valutazione di cui alla **lettera F) di essere in possesso di competenze informatiche aggiuntive rispetto ai requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3** (grafica CAD, computi metrici, desktop publishing, video editing, piattaforme web editing):

Competenze informatiche aggiuntive all'art. 3
.....
.....

RICHIEDE inoltre :

- che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____ via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ ()

Tel. _____ FAX _____ cell. _____ PEC _____

e-mail _____

ALLEGA:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione.

Il/La sottoscritto/a, autorizzo/a il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

_____ li, _____

Firma del dichiarante

.....

(N.B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità)



Allegato B)

**CURRICULUM VITAE
 ELABORATO SULLA BASE DEL
 FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
mm/aa
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
mm/aa
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
mm/aa
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

- Titolo di studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
- Corso di formazione
- Durata del corso/periodo di

frequenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

Corso di formazione

Durata del corso

qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

Valutazione complessiva

Corso di Aggiornamento professionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE

ALLEGATI

FIRMA

.....
Acconsento il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FIRMA

.....
(N.B. Allegare a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità)