**RELAZIONE FINALE**

**Domanda di Sostegno n. ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiario:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### SETTORE DI ATTIVITÀ

**CODICE ATECO PER IL QUALE È STATO RICHIESTO IL SOSTEGNO**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### **DATA DI AVVIO DELLA NUOVA ATTIVITA’ (INSERITA SU SIAR)**

#### \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

###### UBICAZIONE DELL’INTERVENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNE** |  |
| **PROVINCIA** |  |
| **CAP** |  |
| **INDIRIZZO** |  |

###### SVILUPPO ATTIVITA’ D’IMPRESA

* 1. **DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ D’IMPRESA (O DI SVILUPPO DELL’ESISTENTE)**

*Indicare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi dichiarati in fase di progetto, giustificandone eventuali scostamenti.*

*Riportare gli elementi essenziali che contraddistinguono l’attività, i prodotti e/o le attività di servizio realizzati.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PRINCIPALI FASI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA PROPOSTA**

*Descrivere “le fasi” che si sono rese necessarie per la realizzazione dell’attività compresi gli investimenti sostenuti e il relativo cronoprogramma; giustificando eventuali scostamenti rispetto il progetto originario. Indicare le autorizzazioni resesi necessarie per la realizzazione dell’attività.*

|  |
| --- |
|  |

###### IL PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO DELL’ATTIVITA’

*Presentare il conto economico consuntivo dell’iniziativa per gli anni in cui è stato sviluppato il piano aziendale (max tre anni).*

*Nel caso di microimpresa/piccola impresa già esistente compilare anche la colonna inerente al conto economico precedente lo sviluppo della stessa (Anno - 1) e se possibile, separare l’attività (anche nei costi ricavi) svolta con il nuovo codice ATECO inserendo righe distinte per la precedente attività e quella con nuovo codice ATECO.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PRE INTERVENTO | POST INTERVENTO | | |
| **Conto economico previsionale** | **Anno -1** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** |
| Ricavi di vendita |  |  |  |  |
| Altri ricavi e proventi |  |  |  |  |
| **A) Totale ricavi** |  |  |  |  |
| Acquisti di materie prime sussidiarie,  di consumo e merci |  |  |  |  |
| Servizi |  |  |  |  |
| Godimento di beni di terzi |  |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |
| Ammortamenti e svalutazioni |  |  |  |  |
| Accantonamenti per rischi ed oneri |  |  |  |  |
| Oneri diversi di gestione |  |  |  |  |
| Oneri finanziari |  |  |  |  |
| Altre spese |  |  |  |  |
| **B) Totale costi** |  |  |  |  |
| **C) Risultato prima delle imposte** |  |  |  |  |
| -D) Imposte sul reddito |  |  |  |  |
| **E) Utile/Perdita d’esercizio** |  |  |  |  |

*.*

Alla richiesta di saldo deve essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

1. gli eventuali bilanci approvati e le dichiarazioni annuali IVA presentate dal momento della costituzione al momento di conclusione del progetto, ai fini della verifica della tipologia di impresa costituita (micro o piccola impresa);
2. nel caso in cui il piano aziendale prevedeva, al termine dell’investimento, l’assunzione di unità lavorative, anche al fine di mantenere il punteggio attribuito in sede di domanda di sostegno: documentazione attestante l’avvenuta assunzione del personale (con indicazione delle ULA) mediante contratto almeno triennale;
3. dichiarazione sostitutiva al fine di consentire i controlli previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” e ss.mm;
4. dichiarazione di non essere soggetto destinatario di misure di prevenzione personale ovvero condannato con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati dall’art. 51, comma 3 bis del codice di procedura penale.

*Nel ricordare gli impegni dei beneficiari al par. 7.6 del bando, infine, si evidenzia il punto che impone l’obbligo di “dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, secondo gli obblighi riportati nell’Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14”.*

*Inoltre, il par. 7.7 “Disposizioni in materia di informazione e pubblicità” del bando stabilisce, tra le altre cose, che:*

* *per i beneficiari che dispongono di un sito web per uso professionale, sia fornita sul sito una breve descrizione dell’operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l’obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l’operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione Europea;*

*- il beneficiario esponga, entro la data di presentazione della domanda di saldo, una targa informativa permanente del finanziamento. A tal fine, si ritiene utile allegare un modello di targa informativa.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Luogo Data*

Firma leggibile del Beneficiario

………………………………………………

Timbro e firma del Professionista

………………………………………………