



UNIONE EUROPEA

REGIONE MARCHE

Regolamento (UE) n. 2115/2021

**Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Marche 2023-2027 Intervento
SRG06 – Sotto intervento B**

“Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”

G.A.L. FLAMINIA CESANO s.r.l

* * *

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO DI CONSULENZA (FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA DEL LAVORO) E
ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETÀ FLAMINIA CESANO S.R.L.**

(Approvato dal CdA del GAL nella seduta del 27.03.2025)

CUP B69F23026860006



PREMESSA

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Flaminia Cesano S. r.l., con sede a Pergola (PU) via Don Minzoni n. 9, è il soggetto misto pubblico-privato responsabile della attuazione di Programmi di Sviluppo Locali (P.S.L.) di cui alla Iniziativa Comunitaria “Leader”, finalizzati allo sviluppo integrato, sostegno, valorizzazione e promozione dell’area di operatività del Programma stesso.

Detto GAL ha partecipato alla selezione, da parte della Regione Marche, delle Strategie di Sviluppo Locale (S.S.L.) ammesse a beneficiare dei finanziamenti pubblici di cui al Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 (Reg. UE n. 1060/2021 del 24/6/2021) approvato, da ultimo, con deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale delle Marche n. 446 del 4/4/2023, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2115/2021 del 2/12/2021.

A tal fine ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale di CONSULENTE FISCALE, CONTABILE, IN MATERIA TRIBUTARIA E DEL LAVORO E ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI e per le altre attività meglio specificate all’art. 3) del presente Avviso.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell’ambito di un rapporto di tipo libero-professionale, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e con durata specificata al successivo art. 7). Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

- Reg. UE n. 1060/2021 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e altre regole finanziarie;
- Reg (UE) 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC)
- Decisione di esecuzione C (2022) 8645 final del 02.12.2022 di approvazione del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- DGR n. 1209/2023 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità attuative relative all’intervento SRG06 “Leader. Attuazione delle strategie di sviluppo locale”;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 564 del 26.8.2023 - Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023 – 2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRG06 Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Approvazione graduatoria;
- Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027– intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione del Bando;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 806 del 29.11.2023 Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027
- DGR n. 470 del 25/03/2024 approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG06 Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”. Annualità 2024;

- DDD n. 816 del 01/12/2023 approvazione SSL del GAL “Flaminia Cesano” - **ID 73708** completa dalle schede di intervento.

Art. 1) - SOGGETTO DI RIFERIMENTO

Denominazione: GAL Flaminia Cesano srl

Sede Legale Operativa: Via Don Minzoni, 9 – Pergola (PU)

Tel. 0721 – 740574

PEC: flaminiacesanosrl@pec.it

Email: gal.flaminiacesano@provincia.ps.it

Le richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il giorno **23/05/2025** inviando una PEC all’indirizzo sopra indicato.

Responsabile del procedimento è il Sig. **RODOLFO ROMAGNOLI**

Art. 2) - TERRITORIO INTERESSATO:

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall’attuazione delle S.S.L., comprendente i seguenti Comuni: Colli al Metauro, Corinaldo, Fossombrone, Fratte Rosa, Frontone, Mombaroccio, Mondavio, Montefelcino, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant’Ippolito, Serra Sant’Abbondio, Terre Roveresche, Trecastelli.

Art. 3) OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto le seguenti attività:

- regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle Imposte dirette, la redazione e l’invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d’imposta per quanto di competenza; la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti;
- adempimenti civilistici relativi al deposito presso il Registro delle Imprese degli atti societari con esclusione di quello che per legge è riservato al notaio e delle spese sostenute per diritti e visure;
- elaborazione e redazione buste paga, elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro, adempimenti per costituzione e cessazione rapporti di lavoro compresa l’assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative, elaborazione e redazione Modello Annuale di dichiarazione mod. 770, compreso il deposito presso gli uffici competenti; elaborazione e redazione Certificazione Unica Dipendenti (Modello CUD); elaborazione e redazione prospetto salari e autoliquidazione INAIL;
- assistenza e consulenza agli organi societari nei rapporti e nelle controversie scaturenti negli ambiti oggetto dell’incarico;
- espletamento delle prestazioni correlate, connesse ed inerenti l’incarico in oggetto, compreso il rilascio di pareri eventualmente necessari per la corretta gestione ed efficace attuazione della SSL del GAL Flaminia Cesano CSR Regione Marche 2023/2027 – Intervento SRG06 Leader secondo le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento agli adempimenti legati alle attività di monitoraggio, rendicontazione, verifica e controllo delle spese.
- partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee della società committente ove vengano trattati argomenti inerenti al presente incarico, compresa l’approvazione del bilancio di esercizio;
- partecipazione a riunioni attinenti a problematiche e questioni di carattere fiscale e del lavoro.

Art. 4) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- non esclusione dall'elettorato attivo; (godimento dei diritti civili e politici)
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;

Requisiti professionali:

- laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili;
- comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale;
- comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza del presente avviso;
- comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici maturata negli ultimi dieci anni;
- essere titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali e le attività di custodia dei documenti ai sensi del dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137;
- essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dal presente avviso.

Art. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione redatta sulla base dell'”**Allegato A**”, dovrà pervenire seguendo la seguente modalità:

1. **trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo flaminiacesanosrl@pec.it,
2. inserendo come **oggetto** della comunicazione “**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA (FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA DEL LAVORO) E ASSISTENZA AGLI ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETÀ FLAMINIA CESANO S.R.L.**”, a pena di irricevibilità,
3. entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **29/05/2025** (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata).

Trascorso il termine fissato (data e ora) non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando.

Ai fini della ammissibilità e ricevibilità della domanda non saranno tenuti in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

4. Presentazione a pena di esclusione della seguente documentazione:
 - **Domanda di partecipazione (Allegato A)** Autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3;

- Dettagliato **curriculum vitae e professionale** con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.
- **Allegato B** – consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2023 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Fotocopia di un **documento di identità** valido del sottoscrittore.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in conformità al modello allegato e il curriculum vitae e professionale dovranno essere compilati con l’ausilio di mezzi informatici.

La presentazione dei documenti sopraelencati privi di sottoscrizione comporterà l’esclusione dalla selezione. Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell’ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge del D.Lgs. n.196/2003.

Nella domanda deve essere indicata la PEC dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

Art. 6) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, da parte della Commissione di valutazione all’uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL: <https://www.galflaminiacesano.it>

I componenti della Commissione dovranno dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell’ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;

La commissione potrà nominare un soggetto esterno, non scelto in seno ad essa, con funzione di segretario verbalizzante senza alcun potere di voto e consultivo.

La commissione, secondo quanto previsto nell’art 4 del presente avviso, provvederà all’esame di ammissibilità delle domande per poi passare alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione della domanda (**max. 50 punti**) verranno utilizzati i seguenti criteri:

a) Qualificazione professionale:	Punteggio	Punteggio max
a.1) incarichi di assistenza e consulenza in materia fiscale contabile e tributaria a favore di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale. <i>Saranno considerati gli incarichi documentati degli ultimi 10 anni</i>	<i>Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5 ciascuna.</i>	20
	<i>Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza</i>	
a.2) incarichi di assistenza e consulenza in materia fiscale contabile e tributaria a favore di enti pubblici e/o di altre	<i>Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0.5 ciascuna.</i>	10

società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici. <i>Saranno considerati gli incarichi documentati degli ultimi 10 anni</i>	<i>Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza.</i>	
b) Altre esperienze lavorative/professionali ritenute utili ai fini dell'espletamento dell'incarico:	Punteggio	Punteggio max
b.1) esperienze nell'ambito dell'attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e/o di sviluppo territoriale, relative alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile, all'istruttoria, verifica, rendicontazione e monitoraggio delle spese.	<i>Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5</i>	10
	<i>Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di esperienza</i>	
b.2) esperienze nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria e contabile, all'istruttoria, verifica, rendicontazione e monitoraggio delle spese fornite a soggetti ed organismi privati o enti pubblici nell'ambito dell'implementazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di singoli progetti cofinanziati da fondi comunitari/nazionali/regionali	<i>Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0.5</i>	10
	<i>Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di esperienza</i>	
TOTALE		50

Ai fini della corretta valutazione delle domande è inoltre necessario, che il curriculum vitae e professionale allegato alla domanda contenga i seguenti dettagliati elenchi:

- per la valutazione di cui alla lettera a.1.: un elenco degli incarichi riportante la denominazione e la sede della società presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.
- per la valutazione di cui alla lettera a.2.: un elenco degli incarichi riportante la denominazione e la sede dell'ente pubblico e/o di altra società/organismo totalmente e/o parzialmente partecipata da enti pubblici presso cui la consulenza è stata prestata, il tipo di consulenza fornita, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine incarico.
- per la valutazione di cui alla lettera b.1.: un elenco delle esperienze lavorative /professionali riportante il nome e l'indirizzo del datore di lavoro/committente, la tipologia contrattuale, il ruolo lavorativo svolto e le principali mansioni e responsabilità, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine del rapporto.
- per la valutazione di cui alla lettera b.2.: un elenco delle esperienze lavorative /professionali riportante il nome e l'indirizzo del datore di lavoro/committente, la tipologia contrattuale, il ruolo lavorativo svolto e le principali mansioni e responsabilità, il periodo di riferimento specificando le date di inizio e di fine del rapporto.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver ottenuto incarichi professionali analoghi nell'ambito del Programma Leader, Leader II e Leader Plus, Asse IV "Approccio LEADER" e del PSR Marche

2014/2023.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Si specifica che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del GAL Flaminia Cesano: www.galflaminiacesano.it

Art. 7) COMPENSO E DURATA

Per l'attività prevista viene fissato un compenso annuale forfettario ed onnicomprensivo pari a **euro € 6.000,00** (seimila/00), oltre all'IVA e agli eventuali contributi previdenziali e senza che nessun altro onere connesso alle attività svolte possa gravare sulla Società stessa. Il suddetto importo sarà corrisposto presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura). Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista.

L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società committente, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

L'incarico avrà durata dalla data di stipula della convenzione fino alla scadenza della programmazione salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d.A. della società committente, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL.

Il C.d.A. della società committente si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente Avviso e della stipulanda convenzione, fatta salva l'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti all'uopo applicabili.

Art. 8) – PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato avverranno a cadenza trimestrale posticipata. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

Art. 9) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto in precedenza stabilito il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il C.d.A., intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 10) - PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative disciplinanti la materia. Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo <https://www.galflaminiacesano.it>, e sarà altresì inviato alla Regione Marche, ai GAL della Regione Marche, ai Comuni ricadenti nell'area Leader

di riferimento del GAL, affinché ne dispongano la pubblicazione sui loro albi pretori on-line, nonché agli altri partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa.

Responsabile del procedimento è il Sig Romagnoli Rodolfo.

Eventuali quesiti vanno rivolti esclusivamente con PEC al seguente indirizzo: flaminiacesanosrl@pec.it

Art. 11) – NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il Professionista dovrà garantire, in caso di conferimento dell'incarico, che presso il suo Studio vengono attivate tutte le procedure per osservare, con il massimo scrupolo, le norme in materia di privacy. In particolare, i fascicoli, e tutte le informazioni in essi contenute, vengono conservati con la massima cura e non verranno mai consegnati, o portati a conoscenza, di soggetti diversi dal cliente mandante, tranne il caso in cui gli stessi abbiano espressamente autorizzato una deroga a tale principio.

Anche i dati contenuti negli archivi elettronici del Professionista, che sono dotati di più password di accesso, diverse per ogni singolo operatore, dovranno godere di una totale riservatezza.

Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Pergola, 29 aprile 2025

Flaminia Cesano srl
Il Presidente
f.to Rodolfo Romagnoli