



UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE

**Regolamento (UE) n. 2115/2021
Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Marche 2023-2027 Intervento
SRG06 – Sotto intervento B
“Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”**

G.A.L. FLAMINIA CESANO s.r.l

*** * ***

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE LEGALE DEI GAL FLAMINIA CESANO E MONTEFELTRO SVILUPPO

**GAL Flaminia Cesano srl CUP B69F23026860006
GAL Montefeltro Sviluppo scarl CUP C29I24001020009**

PREMESSA

Le Società Flaminia Cesano srl e Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a r.l. in relazione alle attività previste per l'attuazione degli interventi dei Programmi di Sviluppo Locali (P.S.L.) di cui alla Iniziativa Comunitaria "Leader", finalizzati allo sviluppo integrato, sostegno, valorizzazione e promozione dell'area di operatività del Programma stesso.

Detti GAL hanno partecipato alla selezione, da parte della Regione Marche, delle Strategie di Sviluppo Locale (S.S.L.) ammesse a beneficiare dei finanziamenti pubblici di cui al Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 (Reg. UE n. 1060/2021 del 24/6/2021) approvato, da ultimo, con deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale delle Marche n. 446 del 4/4/2023, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2115/2021 del 2/12/2021.

A tal fine hanno la necessità di individuare una professionalità adeguata a svolgere attività di **consulenza legale ed amministrativa** e per le altre attività meglio specificate all'art. 3) del presente Avviso, per il supporto alle strutture gestionali dei GAL.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e durata specificata al successivo art. 7). Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

Il presente avviso è stato approvato dal CdA del GAL Flaminia Cesano nella seduta del 27.03.2025 e dal CdA del GAL Montefeltro Sviluppo nella seduta del 30.06.2025.

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

- Reg. UE n. 1060/2021 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e altre regole finanziarie;
- Reg (UE) 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC)
- Decisione di esecuzione C (2022) 8645 final del 02.12.2022 di approvazione del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- DGR n. 1209/2023 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità attuative relative all'intervento SRG06 "Leader. Attuazione delle strategie di sviluppo locale";
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 564 del 26.8.2023 - Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023 – 2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione graduatoria;
- Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027– intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" - Approvazione del Bando;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 806 del 29.11.2023 Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027;
- Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027– intervento SRG06 "LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale" – approvazione delle SSL del GAL Flaminia Cesano ID 73708 complete delle schede di intervento;
- DGR n. 470 del 25/03/2024 approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Annualità 2024;

- DDD n. 816 del 01/12/2023 approvazione SSL del GAL “Flaminia Cesano”- ID 73708 e del GAL Montefeltro Sviluppo – ID 73897 complete dalle schede di intervento;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 286 del 11/04/2024 intervento SRG06 Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Approvazione del bando – Annualità 2024;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 443 del 25.06.2024 - Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023 – 2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023 – 2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRG06 Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Approvazione graduatoria.

Art. 1) - SOGGETTI DI RIFERIMENTO

Denominazione: GAL Flaminia Cesano srl

Sede Legale Operativa: Via Don Minzoni, 9 – Pergola (PU)

Tel. 0721 – 740574

PEC: flaminiacesanosrl@pec.it

Email: gal.flaminiacesano@provincia.ps.it

Le richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il giorno 28/07/2025, inviando una PEC all’indirizzo sopra indicato.

Responsabile del procedimento è il Sig. RODOLFO ROMAGNOLI che agisce in nome e per conto proprio e in rappresentanza del GAL Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a r.l. a seguito del mandato conferitogli dal medesimo GAL nel Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/06/2025.

Art. 2) - TERRITORIO INTERESSATO

Il territorio oggetto Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall’attuazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) dei GAL Montefeltro Sviluppo e GAL Flaminia Cesano, comprendente i seguenti Comuni delle Province di Pesaro e Urbino e Ancona.

GAL Montefeltro Sviluppo: Auditore, Belforte all’Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant’Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico

GAL Flaminia Cesano srl: Colli al Metauro, Corinaldo, Fossombrone, Fratte Rosa, Frontone, Mombaroccio, Mondavio, Montefelcino, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant’Ippolito, Serra Sant’Abbondio, Terre Roveresche, Trecastelli.

Art. 3) OGGETTO DELL’INCARICO

Le funzioni del Consulente Legale saranno le seguenti:

1. formulazione di pareri legali, sia orali che scritti;
2. esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l’ambito Leader;
3. redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, atti di transazione che richiedono espressamente l’apporto qualificato del professionista;
4. studio ed elaborazione di modifiche statutarie e seguito relativa procedura;
5. consulenza agli adempimenti legati a procedure di carattere amministrativo e societario in collaborazione con la struttura;
6. assistenza legale alle sedute degli organi societari per l’eventuale parere su specifiche questioni di ordine amministrativo-legale con redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;
7. rilascio di certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all’attuazione dei PSL decidano di richiedere in ordine alla legittimità, congruità e regolarità

dell'attuazione dei PSL;

8. assistenza legale ed amministrativa alla stipula dei bandi, contratti ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs.50/16 e s.m.;
9. assistenza legale ed amministrativa nella predisposizione di bandi previsti per l'attuazione dei PSL;
10. assistenza e consulenza legale nella verifica delle autodichiarazioni rese dai beneficiari del GAL e dai prestatori di servizio;
11. assistenza e consulenza legale nella verifica delle Check-list Agea relative il controllo sulle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture adottate dai beneficiari finali;
12. partecipazione, assistenza e consulenza legale alle sedute di commissioni istituite dal C.d.A. per l'esame e valutazione di progetti concernenti interventi previsti dai PSL, anche con funzioni di segretariato;
13. consulenza ed assistenza giuridica al Presidente, al Direttore, agli organi societari, ai consulenti e collaboratori dei GAL;
14. assistenza e consulenza legale alle attività dei rappresentanti dei GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e altri eventuali tavoli regionali di coordinamento;
15. partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere legale ed amministrativo;
16. consulenza per la predisposizione delle procedure e atti amministrativi relativi a servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del D.lgs.50/16 in collaborazione con il Responsabile del Procedimento (RUP);
17. consulenza per la predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi per l'applicazione, nelle specificità dei GAL, della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs 33/13) compresa la funzione di Responsabile in materia di trasparenza;
18. consulenza per la predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi per l'applicazione, nelle specificità del GAL, della normativa riguardante gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione (D.Lgs 190/12) compresa la funzione di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione;
19. espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Art. 4) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- non esclusione dall'elettorato attivo; (godimento dei diritti civili e politici)
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;

Requisiti professionali:

- Diploma di laurea (specialistica – vecchio ordinamento) in giurisprudenza essere in possesso di partita IVA;
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- Comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni, con funzioni di consulenza, negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- Essere in possesso di partita IVA;

Art. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione redatta sulla base dell'”**Allegato A**”, dovrà pervenire seguendo la seguente modalità.

Trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo flaminiacesanosrl@pec.it, inserendo come **oggetto** della comunicazione “**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE LEGALE DEI GAL MONTEFELTRO SVILUPPO E FLAMINIA CESANO**”, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 15:30 del giorno 01/08/2025** (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata).

Trascorso il termine fissato (data e ora) non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando.

Ai fini della ammissibilità e ricevibilità della domanda non saranno tenuti in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Presentazione a pena di esclusione della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (**Allegato A**) - Autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 4;
- Dettagliato **curriculum vitae e professionale** con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione;
- **Allegato B** – consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2023 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Fotocopia di un **documento di identità** valido del sottoscrittore.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum vitae e professionale (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione dei documenti sopraelencati privi di sottoscrizione e di documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda deve essere indicata la PEC dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

Art. 6) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL: <https://www.galflaminiaacesano.it>.

I componenti della Commissione dovranno dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;

La commissione potrà nominare un soggetto esterno, non scelto in seno ad essa, con funzione di segretario verbalizzante senza alcun potere di voto e consultivo.

La commissione, secondo quanto previsto nell'art. 4 del presente avviso, provvederà all'esame di ammissibilità delle domande per poi passare alla valutazione dei titoli.

Valutazione titoli di studio e/o abilitazioni professionali	Punteggio	Punteggio max
A) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione		25

Valutazione esperienza lavorativa e/o professionale	Punteggio	Punteggio max
---	-----------	---------------

B) Esperienza specifica di consulenza gestionale-amministrativa fornita a enti pubblici o società a capitale misto per l'attuazione di progetti/programmi, anche cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'UE	<i>Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di esperienza</i>	20
C) Competenza specifica sviluppata nelle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture	<i>Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di esperienza</i>	20
D) Competenza specifica rispetto alla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/13 ed in materia di prevenzione della corruzione (L.190/12)	<i>Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 3 per ogni anno di esperienza</i>	15
E) Esperienza comprovata nell'ambito del diritto amministrativo	<i>Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di esperienza</i>	20
TOTALE		100

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus, ASSE IV PSR, Misura 19 del PSR 2014-2022.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Saranno considerati idonei agli incarichi ed inseriti in graduatoria solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 60/100.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata, per tutti gli effetti di Legge, sul sito del Gal Flaminia Cesano www.galflaminiacesano.it.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2029 salvo proroghe. Essa avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per le società di utilizzarla per ulteriori necessità.

Art. 7) COMPENSO E DURATA

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività. L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno.

Per l'attività prevista viene fissato un compenso annuo forfetario pari ad € **10.853,40** al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali e senza che nessun altro onere connesso alle attività svolte possa gravare sulle Società stesse.

Il suddetto importo sarà fatturato dal professionista affidatario ai singoli GAL, sulla base del contratto

sottoscritto con ciascun GAL, per i seguenti **importi annuali** così ripartiti:

- GAL Montefeltro Sviluppo: € 5.426/70 al netto di IVA e contributi previdenziali;
- GAL Flaminia Cesano: € 5.426/70 al netto di IVA e contributi previdenziali;

il GAL mandatarario e il GAL mandante si faranno carico di acquisire singolarmente le fatture dal professionista intestate a ciascun GAL per l'importo di competenza di cui sopra, indicando l'oggetto della prestazione, il riferimento a **SRG06 – Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – “Sostegno per i costi di gestione e animazione - Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL”** e il CUP di riferimento acquisito da ciascun GAL:

- GAL Flaminia Cesano srl CUP B69F23026860006
- GAL Montefeltro Sviluppo scarl CUP C29I24001020009

Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista, nonché eventuali rimborsi per trasferte in altre sedi diverse da quelle dei GAL Montefeltro e GAL Flaminia Cesano in base alla normativa vigente per l'attuazione di SORG06 - PSL MARCHE 2023-2027 e prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia e indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il consulente dovrà partecipare a riunioni/incontri periodici in base alle esigenze delle società, da tenersi presso gli uffici delle due società.

Il Professionista si impegna a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Flaminia Cesano e al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

I GAL si riservano il diritto di recesso con congruo preavviso, inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

L'incarico avrà durata dal giorno 01/09/2025 al 31/12/2029 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio dei GAL Montefeltro Sviluppo e Flaminia Cesano potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa dei GAL.

Il C.d.A. del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso per motivi di interesse generale.

Art. 8) – PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno dietro presentazione di regolari fatture il cui pagamento resta in capo a ciascun GAL che ne risponde per tutti gli obblighi derivanti. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

Art. 9) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ciascun GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile di ciascun GAL, si farà luogo alla risoluzione, anche parziale, del rispettivo contratto.

In ogni caso ciascun GAL potrà comunque richiedere la risoluzione del contratto stesso ove persistono casi di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, dopo che il GAL abbia intimato per almeno due volte il rispetto degli obblighi previsti a mezzo di lettera inviata con raccomandata a/r o PEC. Nel caso di mancato adeguamento, ciascun GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 10) - PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Flaminia Cesano, all'indirizzo www.galflaminiacesano.it , sul sito web del GAL Montefeltro Sviluppo www.montefeltro-leader.it , e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2); ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partners del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Sig. Romagnoli Rodolfo.

Eventuali quesiti vanno rivolti esclusivamente con PEC al seguente indirizzo: flaminiacesanosrl@pec.it

Art. 11) – NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Pergola, 30/06/2025

Flaminia Cesano srl

Il Presidente

Rodolfo Romagnoli

