



UNIONE EUROPEA

REGIONE MARCHE

Regolamento (UE) n. 2115/2021

**Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Marche 2023-2027 Intervento
SRG06 – Sotto intervento B**

“Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”

G.A.L. FLAMINIA CESANO s.r.l

*** * ***

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI 2

ANIMATORI ISTRUTTORI TECNICI – AMMINISTRATIVI

(Approvato dal CdA del GAL nella seduta del 27.03.2025)

CUP B69F23026860006



PREMESSA

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Flaminia Cesano S. r.l., con sede a Pergola (PU) via Don Minzoni n. 9, è il soggetto misto pubblico-privato responsabile della attuazione di Programmi di Sviluppo Locali (P.S.L.) di cui alla Iniziativa Comunitaria “Leader”, finalizzati allo sviluppo integrato, sostegno, valorizzazione e promozione dell’area di operatività del Programma stesso.

Detto GAL ha partecipato alla selezione, da parte della Regione Marche, delle Strategie di Sviluppo Locale (S.S.L.) ammesse a beneficiare dei finanziamenti pubblici di cui al Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 (Reg. UE n. 1060/2021 del 24/6/2021) approvato, da ultimo, con deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale delle Marche n. 446 del 4/4/2023, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2115/2021 del 2/12/2021.

Ciò detto, il G.A.L. ha la necessità di dotare la propria struttura operativa di n.2 figure professionali con il profilo di **ANIMATORE-ISTRUTTORE TECNICO - AMMINISTRATIVO**, con l’incarico di svolgere le funzioni ed espletare le prestazioni meglio specificate all’art. 3) del presente Avviso.

Detta figura professionale, la cui dotazione è stata prevista come necessaria per la struttura del GAL in forza del paragrafo 5.1.1 “*Requisiti del soggetto richiedente*”, punto 6, del bando della Regione Marche relativo all’Intervento SRG06 – “*Attuazione strategie di sviluppo rurale*”, sarà incaricata, nell’ambito di un **rapporto di tipo libero-professionale part-time, per un periodo decorrente dal 01/07/2025**. Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

- Reg. UE n. 1060/2021 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e altre regole finanziarie;
- Reg (UE) 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC)
- Decisione di esecuzione C (2022) 8645 final del 02.12.2022 di approvazione del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- DGR n. 1209/2023 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità attuative relative all’intervento SRG06 “Leader. Attuazione delle strategie di sviluppo locale”;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 564 del 26.8.2023 - Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023 – 2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRG06 Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Approvazione graduatoria;
- Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027– intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione del Bando;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 806 del 29.11.2023 Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027
- DGR n. 470 del 25/03/2024 approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG06 Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”. Annualità 2024;
- DDD n. 816 del 01/12/2023 approvazione SSL del GAL “Flaminia Cesano” - **ID 73708** completa dalle schede di intervento.

Art. 1) - SOGGETTO DI RIFERIMENTO

Denominazione: GAL Flaminia Cesano srl

Sede Legale Operativa: Via Don Minzoni, 9 – Pergola (PU)

Tel. 0721 – 740574

PEC: flaminiacesanosrl@pec.it

Email: gal.flaminiacesano@provincia.ps.it

Le richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere presentate esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il giorno 30/05/2025, inviando una PEC all'indirizzo sopra indicato.

Responsabile del procedimento è il Sig. **RODOLFO ROMAGNOLI**

Art. 2) - TERRITORIO INTERESSATO

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione delle S.S.L., comprendente i seguenti Comuni: Colli al Metauro, Corinaldo, Fossombrone, Fratte Rosa, Frontone, Mombaroccio, Mondavio, Montefelcino, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant'Ippolito, Serra Sant'Abbondio, Terre Roveresche, Trecastelli.

Art. 3) OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni dell'Istruttore Animatore-Tecnico-Amministrativo saranno:

- attività di animazione ed informazione a favore degli operatori pubblici e privati possibili fruitori delle azioni e sub-azioni del G.A.L. come specificato nel SSL 2023-2027;
- fornire una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande di contributo ai sensi del PSL;
- rilevare presso gli operatori e la pubblica opinione esigenze, aspettative ed ogni altra informazione utile a ridefinire e migliorare le attività del GAL e le linee di attuazione della SSL;
- partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione della SSL;
- partecipare e organizzare riunioni, seminari, convegni, incontri promossi dal GAL per la pubblicizzazione dei bandi e delle Misure della SSL;
- predisporre materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL;
- collaborare alla stesura dei bandi delle diverse misure della SSL ed implementare il SIAR seguendo le seguenti fasi: profilatura dei bandi, procedure di ricevibilità, ammissibilità in fase di domanda di aiuto ed in fase di domanda di pagamento;
- effettuare le attività istruttorie di competenza del GAL (compresa la partecipazione alle Commissioni di valutazione) relative alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle Misure della SSL e gestione delle relative procedure informatiche;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione della SSL (redazione bandi, modulistica, atti, verbali, ecc.) comprese le procedure per la implementazione degli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti (RNA) ed alla verificabilità e controllabilità delle Misure (VCM) su sistema informatico SIAN;
- collaborazione alla attuazione del sistema di monitoraggio interno e valutazione dei risultati delle SSL; collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione delle SSL e per la rendicontazione delle spese di gestione del GAL;
- collaborazione alla gestione del sito internet e dei canali social media del GAL;
- assistenza ai beneficiari delle SSL in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;

- collaborazione al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza (istruttorie, acquisti, pagamenti, contratti, rendicontazioni, ecc.);
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Art. 4) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Requisiti generali:

- età compresa tra 18 e 70 (al momento della presentazione della domanda);
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- non esclusione dall'elettorato attivo; (godimento dei diritti civili e politici)
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti professionali:

- possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99;
- essere in possesso di partita IVA;
- comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza di cui al presente bando da almeno 3 anni;
- comprovata esperienza in materia di Fondi Strutturali dell'UE, con riferimento ai PO regionali, particolare riferimento a FEASR e FEAOG, per almeno 3 anni.

Art. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione redatta sulla base dell'”**Allegato A**”, dovrà pervenire seguendo la seguente modalità:

1. **trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo flaminiacesanosrl@pec.it,
2. inserendo come **oggetto** della comunicazione “**Avviso pubblico per Animatore Istruttore Tecnico amministrativo**”, a pena di irricevibilità,
3. entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13** del giorno **6 giugno 2025** (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata).

Trascorso il termine fissato (data e ora) non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando.

Ai fini della ammissibilità e ricevibilità della domanda non saranno tenuti in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

4. Presentazione a pena di esclusione della seguente documentazione:
 - domanda di partecipazione (**Allegato A**) - Autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3;
 - Dettagliato **curriculum vitae e professionale** con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso;

- **Allegato B** – consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2023 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Fotocopia di un **documento di identità** valido del sottoscrittore.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in conformità al modello allegato e il curriculum vitae e professionale dovranno essere compilati con l’ausilio di mezzi informatici.

La presentazione dei documenti sopraelencati privi di sottoscrizione comporterà l’esclusione dalla selezione. Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell’ambito della procedura selettiva.

Nella domanda deve essere indicata la PEC dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

Art. 6) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, da parte della Commissione di valutazione del GAL committente, verranno pubblicate, per tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL: <https://www.galflaminiacesano.it>.

La commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, sarà composta da tre membri scelti tra: dirigenti o funzionari di istituzioni pubbliche, liberi professionisti, tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica e/o altre figure professionali altamente qualificate ritenute idonee dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti della Commissione dovranno dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell’ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;
- Colloquio.

La commissione potrà nominare un soggetto esterno, non scelto in seno ad essa, con funzione di segretario verbalizzante senza alcun potere di voto e consultivo.

La commissione, secondo quanto previsto nell’art 4 del presente avviso, provvederà all’esame di ammissibilità delle domande per poi passare alla valutazione dei titoli.

Valutazione titoli di studio e/o abilitazioni professionali	Punteggio	Punteggio max
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite ed alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	curriculum PUNTI 5	10
	conoscenza dei pacchetti applicativi informatici comprensivi di quelli utilizzati dalla Regione Marche PUNTI 2	
	conoscenza della lingua inglese PUNTI 2	
	titoli di studio post laurea PUNTI 1	

Valutazione esperienza lavorativa e/o professionale	Punteggio	Punteggio max
Competenza specifica sviluppata in ambito LEADER, con funzioni di coordinamento o consulenza professionale, con riferimento alle precedenti fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR): 3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	PUNTI 3 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	20

Esperienza specifica nel settore dei Fondi Strutturali dell'UE, valutata sulla base delle prestazioni svolte in relazione alla progettazione, programmazione, valutazione, controllo, consulenza, relative a strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Strutturali stessi o da programmi/iniziative comunitarie, diverse da quelle del punto precedente:	PUNTI 3 per ogni prestazione (incarico specifico relativo ad uno specifico progetto)	20
Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale:	PUNTI 2,5 per ogni Piano o Programma di sviluppo elaborato e/o attuato, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento descritto al precedente art. 2	10
TOTALE		60

La commissione redige quindi una graduatoria che condurrà **all'ammissione per il colloquio** finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 35**.

Data e luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito del GAL (www.galflaminiacesano.it).

Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Colloquio	Punteggio max
valutazione delle competenze e le conoscenze previste dall'art 3 del presente avviso	40

La commissione valuterà le competenze del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e sulle esperienze professionali e sulle conoscenze previste dall'art 3 del presente avviso, in particolare: conoscenza delle problematiche amministrativo finanziarie che caratterizzano le attività del GAL; conoscenza del territorio di riferimento del GAL; conoscenza della piattaforma SIAN; conoscenza del documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative all'intervento SRG06 2023/2027" e delle procedure di attuazione; conoscenza dei Fondi Strutturali europei e della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Flaminia Cesano.

L'affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine, capacità, esperienza ed eventuale formazione professionale e richiede, quali caratteristiche personali, elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività nonché attitudine al lavoro in squadra. In fase contrattuale verranno esplicitati i dettagli dei rispettivi incarichi tenendo conto di quanto sopra e nell'ottica di una ottimale suddivisione del lavoro.

Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge un punteggio minimo di 25/40.

A conclusione del colloquio saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60 su 100.

Art. 7) COMPENSO E DURATA

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in n. **100** giornate annue, viene stabilito in **€ 21.000,00** annui (euro ventunomila) più cassa, più IVA.

L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

L'incarico avrà una **durata annuale dal giorno 01/07/2025**, rinnovabile alla scadenza del contratto previa valutazione da parte e su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Non è previsto il rinnovo tacito.

La graduatoria rimane valida fino alla scadenza della programmazione 2023-2027.

Il C.d.A. del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso per motivi di interesse generale.

Art. 8) – PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato avverranno a cadenza trimestrale posticipata. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

Art. 9) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto in precedenza stabilito il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il C.d.A., intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 10) - PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative disciplinanti la materia. Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo <https://www.galflaminiacesano.it>, e sarà altresì inviato alla Regione Marche, ai GAL della Regione Marche, ai Comuni ricadenti nell'area Leader di riferimento del GAL, affinché ne dispongano la pubblicazione sui loro albi pretori on-line, nonché agli altri partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa.

Responsabile del procedimento è il Sig. Romagnoli Rodolfo.

Eventuali quesiti vanno rivolti esclusivamente con PEC al seguente indirizzo: flaminiacesanosrl@pec.it

Art. 11) – NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Pergola, 6 maggio 2025

Flaminia Cesano srl
Il Presidente
F.to Rodolfo Romagnoli