



Pergola, 27/05/2020

Prot. n. 61

OGGETTO: AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

PSR MARCHE 2014-2020 SOTTOMISURA 19.4 - CUP: B69D16012590009 - SMART CIG: Z6A2D1664A

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- i Regolamenti (UE) delegati e di esecuzione di cui alle predette norme;
- il Regolamento (UE) 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale delle Marche per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020), approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2017) 1157 del 14 febbraio 2017 adottato dall'Assemblea legislativa regionale con deliberazione N.46 del 14/2/2017;
- la DGR 341 del 18/04/2016 di Approvazione schema di bando - sottomisura 19.4;
- il DDS n. 268/AEA del 26/04/2016 di pubblicazione del bando della sottomisura 19.4;
- il DDPF n. 27 del 27.01.2017 e s.m.i. - adeguamento alle modalità di acquisizione di beni e servizi del bando della sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL del PSR Marche 2014-2020, approvato con DDS n. 268/AEA del 26/04/2016, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016;
- Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e, s.m.i. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini

di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016

- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e s.m.i;

Considerato che:

- il Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Flaminia Cesano è stato approvato dalla Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari n. 126 del 04 aprile 2017 (scaricabile dal sito www.norme.marche.it alla voce Decreti) per un importo di contributo LEADER pari ad EURO 6.902.331,25;
- il DDPF della struttura decentrata di Macerata n. 22 del 26/04/2017 - sottomisura 19.4 Operazione A) -sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL - ha Approvato e ammesso alla finanziabilità la domanda del GAL Flaminia Cesano (scaricabile dal sito www.norme.marche.it alla voce Decreti) per un importo pari ad EURO 1.255.179,92;
- che, pertanto, il Gal Flaminia Cesano ha la necessità di avvalersi di servizi in materia di sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle proprie attività e nel contempo ha la necessità di effettuare un'indagine di congruità per il servizio in oggetto

richiamato:

la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Flaminia Cesano del 20 maggio 2020, con la quale si approva la procedura ed il presente Avviso Pubblico:

IL GAL FLAMINIA CESANO RENDE NOTA LA RICHIESTA DI OFFERTA DI CUI AL PRESENTE AVVISO A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4 - “COSTI DI GESTIONE”

1. RIFERIMENTI DEL GAL

Denominazione: GAL Flaminia Cesano srl

Sede Legale Operativa: Via Don Minzoni,9 – Pergola

Tel. 0721 – 740574

PEC: flaminiacesanosrl@pec.it

Email: gal.flaminiacesano@provincia.ps.it

2. CARATTERISTICHE DELLA SOCIETA'

Al fine di fornire elementi utili agli operatori economici che intendono presentare il proprio preventivo, si precisa che l'attività del GAL Flaminia Cesano è principalmente finalizzata alla gestione del Piano Azione Locale (PAL) nell'ambito della Misura 19 del PSR Marche 2014-2020.

Sul sito web del GAL (<http://www.flaminiacesanosrl>) sono riportate informazioni sullo scopo statutario e sulla struttura societaria (società mista pubblico - privata, non soggetta a controllo pubblico) e sulle attività previste fino al 31 dicembre 2023.

In questa sede si evidenzia che il GAL non ha scopo di lucro ed indirizza le proprie iniziative su base territoriale a sostegno e per la promozione dello sviluppo economico e sociale.

Nello Statuto, pubblicato sul sito web istituzionale su indicato, sono riportate nel dettaglio le finalità e le relative aree di intervento.

3. STRUTTURA DEL GAL

Uffici: Via Don Minzoni, 9 – Pergola (PU)

Amministratori: L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto di 9 membri

Personale dipendente: N° 1 personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Consulenti: N° 5 consulenti con contratti fino al 31/12/2023

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

La selezione è finalizzata all'individuazione di un operatore economico, con adeguate competenze e professionalità, per l'erogazione dei seguenti servizi:

- a. **Incarico di RSPP**
- b. **Predisposizione della seguente documentazione:**
 - Documento valutazione dei rischi (DVR) e Valutazioni dei Rischi specifici per quanto applicabili
 - Documento Valutazioni dei rischi da interferenze rispetto al servizio di pulizie presso la sede operativa (DUVRI)
- c. **Visite mediche** di idoneità alla mansione specifica di addetto VDT ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.
- d. Procedura per la gestione delle emergenze comprensiva di planimetrie e di indicazioni in merito ad emergenze sanitarie.
- e. **Attività prevista dalla normativa di formazione e aggiornamento periodico per tutta la durata dell'incarico per:**
 - primo soccorso aziendale
 - prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
 - formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro (Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.)

5. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di capacità tecniche e professionali.

Requisiti di ordine generale

Ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 co. 4;
- c) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

La capacità professionale potrà essere dimostrata attraverso curriculum indicante le attività e i servizi resi o in corso, debitamente datato e sottoscritto, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Nel curriculum dovrà essere data attestazione delle qualifiche necessarie per l'espletamento dell'incarico di RSPP.

6. CONDIZIONI ED ONERI

L'operatore economico dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione agli specifici servizi da fornire.

L'operatore economico dovrà, inoltre, garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza nello svolgimento del servizio, rispettando altresì il divieto alla loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Agli operatori economici che parteciperanno al presente avviso è garantita la riservatezza delle informazioni, idee e proposte che saranno redatte nell'offerta.

7. DURATA E IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività minime obbligatorie previste dovranno essere realizzate entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione, mentre quelle supplementari e/o integrative anche successivamente a tale data e comunque non oltre il termine del 31.10.2020.

L'incarico ha durata fino al 31 dicembre 2023.

L'importo stimato dell'affidamento di cui al presente avviso è complessivamente pari a Euro 4000,00 (quattromila,00)+accessori se dovuti.

8. SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente al minor prezzo.

Il GAL comunicherà l'esito della procedura direttamente ai partecipanti.

Le offerte potranno essere utilizzate dal GAL, per un periodo massimo di 6 mesi, qualora si verificano rinunce all'aggiudicazione o il GAL non possa procedere, per i casi previsti dalla legge, all'aggiudicazione all'operatore economico selezionato.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che:

- non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Leg n. 50/2016 e s.m.i.
- che siano in possesso dei requisiti minimi sopra indicati

potranno far pervenire la domanda sottoscritta dal titolare o legale rappresentante entro il termine perentorio del giorno 25 giugno 2020 al seguente indirizzo: flaminiacesanosrl@pec.it (Modulo di partecipazione allegato).

Il GAL si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dei preventivi.

Dopo la presentazione dei preventivi, questi non possono più essere né ritirati, né modificati, né integrati e rimarranno validi per tutto il periodo necessario al GAL per completare le procedure di aggiudicazione, comunque nel limite di 180 giorni dalla data di scadenza per presentare i preventivi.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Il GAL Flaminia Cesano si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) prolungarne i termini di scadenza;

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole al GAL Flaminia Cesano.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare il servizio in oggetto al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle Modalità come stabilita dalla Legge e dalla Convenzione medesima.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

11. NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Finalità del trattamento dei dati e conferimento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche: 1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del Gdpr); 2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Gdpr); 3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del Gdpr), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera C della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio: a) all'Autorità nazionale anticorruzione; b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscali ed amministrativa; c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge; d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web dell'ENTE, nella sezione «Amministrazione trasparente», nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione

Periodo di conservazione dei dati

La Società conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Fonte: G.d.p.r. Regolamento Ue della protezione dei dati

12. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali

e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

13. PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

14. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Tutte le informazioni e i chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente via mail all'indirizzo: gal.flaminiacesano@provincia.ps.it.

Il Responsabile del Procedimento è Barbara Tomassini

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Flaminia Cesano, all'indirizzo www.galflaminiacesano.it, e nel sito della Regione Marche www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca .

Flaminia Cesano srl
f.to Responsabile del procedimento:
Barbara Tomassini